

《 相続に伴う手続一覧表 》

相続後に行わなければならない一般的な手続をまとめました。チェックリストとしてお使い下さい。

	届出・手続きの種類	内 容	期 限	手 続 き 先	提 出 書 類 等	チェック欄
役 所	① 死亡届・火葬許可申請	死亡の事実が発生した場合	7日以内 (国外で死亡がした場合は3ヶ月以内)	死亡地、死亡した人の本籍地、届出人の所在地のうちいずれかの市区町村役場	・ 死亡届 (役所所定の様式)	<input type="checkbox"/>
					・ 死亡診断書／死体検案書	<input type="checkbox"/>
					・ 届出人の印鑑	<input type="checkbox"/>
関 係 手 続	② 世帯主変更届	世帯主が亡くなった場合	14日以内	住所地の 市区町村役場	・ 届出人の本人確認書類	<input type="checkbox"/>
					・ 代理人が届出する場合には委任状	<input type="checkbox"/>
	③ 児童扶養手当認定請求	母子家庭になった場合			・ 児童扶養手当認定請求書 (役所所定の様式)	<input type="checkbox"/>
					・ 戸籍謄本	<input type="checkbox"/>
					・ 住民票	<input type="checkbox"/>
					・ 請求人の課税(非課税)証明書	<input type="checkbox"/>
④ 年金の停止	年金手帳の返還及び未受給年金の請求等	厚生年金 共済年金 (14日以内)	・ 年金受給権者死亡届 (役所所定の様式)	<input type="checkbox"/>		
			・ 未支給(年金・保険給付)請求書 (役所所定の様式)	<input type="checkbox"/>		
			・ 年金証書	<input type="checkbox"/>		
		国民年金 (10日以内)	・ 死亡診断書／死体検案書	<input type="checkbox"/>		
			・ 戸籍謄本	<input type="checkbox"/>		
			・ 住民票	<input type="checkbox"/>		
			・ 預金通帳	<input type="checkbox"/>		
・ 請求人が別世帯の場合「生計同一についての別紙」(役所所定の様式)	<input type="checkbox"/>					

《 相続に伴う手続一覧表 》

相続後に行わなければならない一般的な手続きをまとめました。チェックリストとしてお使い下さい。

	届出・手続きの種類	内 容	期 限	手 続 き 先	提 出 書 類 等	チェック欄
役 所 関 係 手 続	⑤ 遺族年金の受取請求	年金保険の被保険者が亡くなった場合、生計を一にしていた遺族が受給することができる。	5年以内	厚生年金 (年金事務所) 国民年金 (市区町村役場)	・ 年金請求書 (役所所定の様式)	<input type="checkbox"/>
					・ 年金手帳	<input type="checkbox"/>
					・ 戸籍謄本	<input type="checkbox"/>
					・ 住民票	<input type="checkbox"/>
					・ 請求人の課税(非課税)証明書	<input type="checkbox"/>
					・ 子の課税(非課税)証明書又は在学証明書 (子がいる場合のみ)	<input type="checkbox"/>
					・ 死亡診断書／死体検案書	<input type="checkbox"/>
					・ 預金通帳	<input type="checkbox"/>
					・ 印鑑	<input type="checkbox"/>
					死亡者が共済組合に加入されていた期間がある場合に 必要な書類	
					・ 年金加入期間確認通知書	<input type="checkbox"/>
					他の公的年金から年金を受けている場合に 必要な書類	
・ 年金証書	<input type="checkbox"/>					
	⑥ 寡婦年金の受取請求	国民年金保険料を25年以上納めていた夫が亡くなった場合、婚姻期間が10年以上あり、生計維持されていた妻が受給することができる。(妻が60歳から65歳になるまでの間に限る。) ※寡婦年金と死亡一時金はどちらか一方のみを選択		住所地の 市区町村役場	・ 年金請求書 (役所所定の様式)	<input type="checkbox"/>
					・ 年金手帳	<input type="checkbox"/>
					・ 戸籍謄本	<input type="checkbox"/>
					・ 住民票	<input type="checkbox"/>
					・ 請求人の課税(非課税)証明書	<input type="checkbox"/>
					・ 預金通帳	<input type="checkbox"/>
					・ 年金証書	<input type="checkbox"/>
・ 印鑑	<input type="checkbox"/>					
	⑦ 死亡一時金の受取請求	国民年金保険料を3年以上納めていた人が亡くなった場合、生計を一にしていた遺族が受給することができる。 ※寡婦年金と死亡一時金はどちらか一方のみを選択	2年以内	住所地の 市区町村役場	・ 年金請求書 (役所所定の様式)	<input type="checkbox"/>
					・ 死亡者の年金手帳	<input type="checkbox"/>
					・ 戸籍謄本	<input type="checkbox"/>
					・ 住民票	<input type="checkbox"/>
					・ 預金通帳	<input type="checkbox"/>
					・ 印鑑	<input type="checkbox"/>

《 相続に伴う手続一覧表 》

相続後に行わなければならない一般的な手続きをまとめました。チェックリストとしてお使い下さい。

	届出・手続きの種類	内 容	期 限	手 続 き 先	提 出 書 類 等	チェック欄
役 所 関 係 手 続	⑧ 保険証の返還/葬儀(埋葬)費用の請求	国民健康保険・健康保険等の加入者が死亡した場合は葬祭費等として一定額の給付を受けることができる。	2年以内	国民健康保険 (住所地の市区町村役場) 健康保険 共済保険 (年金事務所)	・ 死亡者の保険証	<input type="checkbox"/>
					・ 申請人の本人確認書類	<input type="checkbox"/>
					・ 喪主の確認ができる書類 (葬儀店の領収書等)	<input type="checkbox"/>
					・ 預金通帳	<input type="checkbox"/>
					・ 印鑑	<input type="checkbox"/>
	⑨ 身体障害者手帳の返却	死亡取消に伴う身体障害者手帳の返却	速やかに	住所地の福祉事務所	・ 身体障害者手帳	<input type="checkbox"/>
					・ 手当証書	<input type="checkbox"/>
	⑩ 運転免許証の返却	死亡取消に伴う運転免許証の返却	速やかに	住所地进行管轄する警察署	・ 死亡診断書/死体検案書	<input type="checkbox"/>
					・ 戸籍謄本	<input type="checkbox"/>
					・ 印鑑	<input type="checkbox"/>
名 義 変 更 等	⑪ 生命保険金の受取請求	死亡保険金の受取	3年以内	保険会社に連絡	・ 保険金請求書 (保険会社所定の様式)	<input type="checkbox"/>
					・ 保険証券	<input type="checkbox"/>
					・ 死亡診断書/死体検案書	<input type="checkbox"/>
					・ 被保険者の戸籍謄本及び住民票	<input type="checkbox"/>
					・ 受取人の戸籍謄本及び印鑑証明書	<input type="checkbox"/>
	⑫ 預貯金の名義変更	名義人の死亡に伴う手続	速やかに	取引銀行の窓口	・ 名義変更届 (銀行所定の様式)	<input type="checkbox"/>
					・ 被相続人の除籍謄本	<input type="checkbox"/>
					・ 相続人の戸籍謄本	<input type="checkbox"/>
					・ 預金通帳	<input type="checkbox"/>
					・ 遺産分割協議書	<input type="checkbox"/>
⑬ 電気、ガス等の名義変更	名義人の死亡に伴う手続	速やかに	カスタマーセンターに連絡	・ 名義変更届 (電力会社等の所定の様式)	<input type="checkbox"/>	
				⑭ クレジットカードの解約	死亡に伴う脱会手続	クレジットカード会社に連絡
・ 戸籍謄本等	<input type="checkbox"/>					