

《 相続に伴う手続一覧表 》

相続後に行わなければならない一般的な手続をまとめました。チェックリストとしてお使い下さい。

	届出・手続きの種類	内 容	期 限	手 続 き 先	提 出 書 類 等	チェック欄
役 所	① 死亡届・火葬許可申請	死亡の事実が発生した場合	7日以内 (国外で死亡がした場合は3ヶ月以内)	死亡地、死亡した人の本籍地、届出人の所在地のうちいずれかの市区町村役場	・ 死亡届 (役所所定の様式)	<input type="checkbox"/>
					・ 死亡診断書／死体検案書	<input type="checkbox"/>
					・ 届出人の印鑑	<input type="checkbox"/>
関 係 手 続	② 世帯主変更届	世帯主が亡くなった場合	14日以内	住所地の市区町村役場	・ 届出人の本人確認書類	<input type="checkbox"/>
					・ 代理人が届出する場合には委任状	<input type="checkbox"/>
	③ 児童扶養手当認定請求	母子家庭になった場合			・ 児童扶養手当認定請求書 (役所所定の様式)	<input type="checkbox"/>
					・ 戸籍謄本	<input type="checkbox"/>
					・ 住民票	<input type="checkbox"/>
					・ 請求人の課税(非課税)証明書	<input type="checkbox"/>
④ 年金の停止	年金手帳の返還及び未受給年金の請求等	厚生年金 共済年金 (14日以内)	・ 年金受給権者死亡届 (役所所定の様式)	<input type="checkbox"/>		
			・ 未支給(年金・保険給付)請求書 (役所所定の様式)	<input type="checkbox"/>		
			・ 年金証書	<input type="checkbox"/>		
		国民年金 (10日以内)	・ 死亡診断書／死体検案書	<input type="checkbox"/>		
			・ 戸籍謄本	<input type="checkbox"/>		
			・ 住民票	<input type="checkbox"/>		
			・ 預金通帳	<input type="checkbox"/>		
・ 請求人が別世帯の場合「生計同一についての別紙」(役所所定の様式)	<input type="checkbox"/>					

《 相続に伴う手続一覧表 》

相続後に行わなければならない一般的な手続きをまとめました。チェックリストとしてお使い下さい。

届出・手続きの種類	内 容	期 限	手 続 き 先	提 出 書 類 等	チェック欄
役 所 関 係 手 続	⑤ 遺族年金の受取請求	5年以内	厚生年金 (年金事務所) 国民年金 (市区町村役場)	・ 年金請求書 (役所所定の様式)	<input type="checkbox"/>
				・ 年金手帳	<input type="checkbox"/>
				・ 戸籍謄本	<input type="checkbox"/>
				・ 住民票	<input type="checkbox"/>
				・ 請求人の課税(非課税)証明書	<input type="checkbox"/>
				・ 子の課税(非課税)証明書又は在学証明書 (子がいる場合のみ)	<input type="checkbox"/>
				・ 死亡診断書／死体検案書	<input type="checkbox"/>
				・ 預金通帳	<input type="checkbox"/>
				・ 印鑑	<input type="checkbox"/>
				死亡者が共済組合に加入されていた期間がある場合に 必要な書類	
				・ 年金加入期間確認通知書	<input type="checkbox"/>
				他の公的年金から年金を受けている場合に 必要な書類	
・ 年金証書	<input type="checkbox"/>				
⑥ 寡婦年金の受取請求	国民年金保険料を25年以上納めていた夫が亡くなった場合、婚姻期間が10年以上あり、生計維持されていた妻が受給することができる。(妻が60歳から65歳になるまでの間に限る。) ※寡婦年金と死亡一時金はどちらか一方のみを選択		住所地の 市区町村役場	・ 年金請求書 (役所所定の様式)	<input type="checkbox"/>
				・ 年金手帳	<input type="checkbox"/>
				・ 戸籍謄本	<input type="checkbox"/>
				・ 住民票	<input type="checkbox"/>
				・ 請求人の課税(非課税)証明書	<input type="checkbox"/>
				・ 預金通帳	<input type="checkbox"/>
				・ 年金証書	<input type="checkbox"/>
・ 印鑑	<input type="checkbox"/>				
⑦ 死亡一時金の受取請求	国民年金保険料を3年以上納めていた人が亡くなった場合、生計を一にしていた遺族が受給することができる。 ※寡婦年金と死亡一時金はどちらか一方のみを選択	2年以内	住所地の 市区町村役場	・ 年金請求書 (役所所定の様式)	<input type="checkbox"/>
				・ 死亡者の年金手帳	<input type="checkbox"/>
				・ 戸籍謄本	<input type="checkbox"/>
				・ 住民票	<input type="checkbox"/>
				・ 預金通帳	<input type="checkbox"/>
				・ 印鑑	<input type="checkbox"/>

《 相続に伴う手続一覧表 》

相続後に行わなければならない一般的な手続きをまとめました。チェックリストとしてお使い下さい。

届出・手続きの種類	内 容	期 限	手 続 き 先	提 出 書 類 等	チェック欄			
					チェック欄			
役 所 関 係 手 続	⑧ 保険証の返還/葬儀(埋葬)費用の請求	2年以内	国民健康保険 (住所地の市区町村役場) 健康保険 共済保険 (年金事務所)	・ 死亡者の保険証	<input type="checkbox"/>			
				・ 申請人の本人確認書類	<input type="checkbox"/>			
				・ 喪主の確認ができる書類 (葬儀店の領収書等)	<input type="checkbox"/>			
				・ 預金通帳	<input type="checkbox"/>			
				・ 印鑑	<input type="checkbox"/>			
	⑨ 身体障害者手帳の返却	速やかに	住所地の 福祉事務所	・ 身体障害者手帳	<input type="checkbox"/>			
	・ 手当証書			<input type="checkbox"/>				
	⑩ 運転免許証の返却	死亡取消に伴う 運転免許証の返却	住所地进行 管轄する警察署	・ 死亡診断書/死体検案書	<input type="checkbox"/>			
				・ 戸籍謄本	<input type="checkbox"/>			
				・ 印鑑	<input type="checkbox"/>			
名 義 変 更 等	⑪ 生命保険金の受取請求	3年以内	保険会社に 連絡	・ 保険金請求書 (保険会社所定の様式)	<input type="checkbox"/>			
				・ 保険証券	<input type="checkbox"/>			
				・ 死亡診断書/死体検案書	<input type="checkbox"/>			
				・ 被保険者の戸籍謄本及び住民票	<input type="checkbox"/>			
				・ 受取人の戸籍謄本及び印鑑証明書	<input type="checkbox"/>			
	⑫ 預貯金の名義変更	名義人の死亡に 伴う手続	速やかに	取引銀行の 窓口	・ 名義変更届 (銀行所定の様式)	<input type="checkbox"/>		
					・ 被相続人の除籍謄本	<input type="checkbox"/>		
					・ 相続人の戸籍謄本	<input type="checkbox"/>		
					・ 預金通帳	<input type="checkbox"/>		
					・ 遺産分割協議書	<input type="checkbox"/>		
⑬ 電気、ガス等の名義変更	名義人の死亡に 伴う手続	速やかに	カスタマーセン ターに連絡	・ 名義変更届 (電力会社等の所定の様式)	<input type="checkbox"/>			
				⑭ クレジットカードの解約	死亡に伴う脱会 手続	クレジットカード会 社に連絡	・ 解約届 (クレジットカード会社所定の様式)	<input type="checkbox"/>
							・ 戸籍謄本等	<input type="checkbox"/>